

Magyar Lupus Egyesület
6635 Szegvár, Alkotmány u. 10/a



A Magyar Lupus Egyesület
ALAPSZABÁLYA

Budapest, 2007. május 29.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyar Lupus Egyesületet az alapítók azzal a szándékkal hozták életre, hogy tagjaik számára az autoimmun betegségben szenvedők – amúgy is nehéz – életfeltételeit javítsa, hatékony érdekképviseléssel gondoskodjon a legszükségesebb életkörülmények folyamatos javításáról.

Mindez hatékonyan előmozdítja az e betegségben szenvedők színvonalasabb egészségügyi ellátását, egészségügyi és társadalmi rehabilitását.

1. Az Egyesület neve, székhelye:

- Az Egyesület neve: Magyar Lupus Egyesület (Rövidítése: MLE).
- Megalakulása: 1996. február 23-án, Budapesten.
- Az Egyesület székhelye: 6635 Szegvár, Alkotmány u. 10/a.
- Az Egyesület működési területe: Magyarország (országos hatókörű).
- Az Egyesület szervezeti formája: kiemelten közhasznú.
- Az Egyesület pecsétje: kör alakú, az alábbi adatokkal:

MAGYAR LUPUS EGYESÜLET

HUNGARIAN LUPUS SOCIETY

H-6635 Szegvár, Alkotmány u. 10/a

Adószám: 18157860-1-42

www.lupusz.hu www.autoimmun.hu

info@lupusz.hu

2. Az Egyesület célja, tevékenysége

2.1 Az Egyesület célja

A Magyar Lupus Egyesületet az alapítók azzal a szándékkal hozták életre, hogy tagjaik számára az autoimmun betegségben szenvedők – amúgy is nehéz – életfeltételeit javítsa, hatékony érdekképviseléssel gondoskodjon a legszükségesebb életkörülmények folyamatos javításáról.

Mindez hatékonyan előmozdítja az e betegségben szenvedők színvonalasabb egészségügyi ellátását, egészségügyi és társadalmi rehabilitását.

Az Egyesület célja az 1997. évi CLVI. közhasznú szervezetekről törvény 26.§ c) bekezdés 5. pontjában meghatározott tevékenységi körnek megfelelően:

- C/1. pont alatti egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs; valamint a
- C/11. pont alatti hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése közhasznú tevékenységet folytat.

2.2 Az Egyesület tevékenységét nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül folytatja, vállalkozói tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve, másodlagos tevékenységként végezhet.

2.3 Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményeket nem osztja fel, azt a céljai szerinti tevékenységre fordítja.

2.4 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

2.5 Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásokból.

3. Az Egyesület tevékenysége

3.1 Az Egyesület feladata

A közhasznú cél szerinti tevékenységei keretében az alábbi feladatokat látja el:

- Autoimmun betegségben szenvedők társadalmi gondozási és szociális érdekeinek képviselése és védelme.
- A betegek egészségügyi felvilágosításával és az életmódjukra vonatkozó tanácsokkal, kiadványok előállításával, beszerzésével és terjesztésével segíti a megváltozott helyzetükhöz való alkalmazkodásukat.
- Az Egyesület tagjai közti kapcsolat kialakításának és fenntartásának elősegítése kulturális és szabadidős programok szervezésével.
- Kapcsolatépítés más hasonló egyesületekkel és klubokkal, a jó együttműködés kialakítása és tapasztalatcsere érdekében.
- Segítségnyújtás, kedvezmények biztosítása, támogatók megnyerése a szükséges gyógyászati segédeszközök beszerzéséhez.
- Országos Szakorvosi Lista létrehozása.
- Stratégiai célok között szerepel a lakáskomfortosítások támogatása, gondozási keretszerződések létrehozása, beteg-orvos kapcsolatok javítása, a betegek jogainak növekvő szintű érvényesítése.
- A betegséggel kapcsolatos kutatások támogatása.
- Elősegíteni a társadalmi aktivitást a felsorolt célok érdekében.
- Együttműködni a médiákkal, hogy az Egyesület céljai és tevékenysége eljusson a lakossághoz.
- Hatékony érdekképviselő megvalósítása a tagság részére.
- Együttműködni a hazai és nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel.
- Szoros együttműködés fenntartása az egészségügy hivatalos szerveivel.
- Országos adatbázis kiépítése.

- Kapcsolat és együttműködés kialakítása a fővárosi és vidéki önkormányzatokkal.
- Törekedni kell az Egyesület célkitűzéseit propagáló kiadványok megjelentetésére. Emellett minden lehetőséget meg kell ragadni annak érdekében, hogy a sajtó és más média az Egyesület célját a közvélemény előtt markánsan és hatékonyan ismertesse.
- Az Egyesület belső szervezetét úgy kell kialakítani és működtetni, hogy az összehangolt, eredményes szakmai munka érvényesüljön.
- Rendszeres klubfoglalkozások tartása, ahol lehetőség van az Egyesületi élet fejlesztésére, közös célok hatékony tudatosítására, ismeretek bővítésére, eredmények ismertetésére.
- Törekedni kell olyan gazdasági tevékenység kialakítására, amely a célok megvalósítását közvetlenül vagy közvetve elősegíti.

II.

AZ EGYESÜLETI TAGSÁG

1. Az Egyesület tagja lehet mindazon természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja, és kötelezettséget vállal az Egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre.

2. A tagsági viszony keletkezése

2.1 A tagsági viszony a belépési nyilatkozat aláírásával, és az elnökség által történő nyilvántartásba vétellel jön létre.

2.2 A tag a belépési nyilatkozat aláírásával az Egyesület alapszabályát magára nézve kötelezőnek fogadja el.

2.3 Tagsági formák

2.3.1 Aktív tagok

Az Egyesület aktív tagja lehet bármely természetes vagy jogi személy, aki vagy amely az Egyesület céljait elfogadva az Egyesületet anyagi, és egyéb eszközökkel támogatja. Az aktív tagsági jogviszonyt az Egyesület közgyűlése, valamint a támogató tag közötti együttműködési megállapodás hozza létre, amely szólhat határozott és határozatlan időre egyaránt. Aktív tagság az erre vonatkozó együttműködési megállapodás szerint keletkezik és szűnik meg.

2.3.2 Támogató tagok

Az Egyesület támogató tagja lehet bármely természetes vagy jogi személy, aki vagy amely az Egyesület céljait elfogadva az Egyesületet anyagi, és egyéb eszközökkel támogatja, de a szervezetbe tagként nem lép, vagy nem léphet be. A támogató tagsági jogviszonyt az Egyesület közgyűlése, valamint a támogató tag közötti együttműködési megállapodás hozza létre, amely szólhat határozott és határozatlan időre egyaránt. Támogató tagság az erre vonatkozó együttműködési megállapodás szerint keletkezik és szűnik meg.

2.3.3 Tiszteletbeli tagok

Tiszteletbeli tag lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az Egyesület céljait rendszeresen támogatja és a Közgyűlés ilyen címet adományoz neki. A tiszteletbeli tagok megválasztásáról az Egyesület Közgyűlése dönt. A tiszteletbeli tagság az Egyesület Közgyűlésének felkérésre vonatkozó határozatával és a tiszteletbeli tag elfogadó nyilatkozatával keletkezik és határozatlan ideig tart. Megszűnését kezdeményezheti az Egyesület Közgyűlése, a tiszteletbeli tag.

A támogató és tiszteletbeli tagnak szavazati joga nincs, tisztséget nem tölthet be, de a közgyűléseken tanácskozási, javaslattevői joggal részt vehet és látogathatja az Egyesület rendezvényeit.

3. A tagsági viszony megszűnése

3.1 Megszűnik a tag tagsági viszonya:

- Kilépéssel.
- A tag halálával, vagy a jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli társaság jogutód nélküli megszűnésével.
- Kizárással.

3.2 Az Egyesületi tagság önkéntes, a tag tagsági viszonyát az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor megszüntetheti.

3.3 Az elnökség szótöbbséggel hozott határozatával kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, vagy magatartásával az Egyesület céljainak elérését veszélyezteti. A kizárt tag az elnökség határozata ellen – annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – a közgyűléshez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés szótöbbséggel hozott határozatával dönt a kizárásról.

3.4 A tagdíj mértékét a közgyűlés határozza meg.

4. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelességei

4.1 A tagok jogai

4.1.1 Aktív tagok jogai

- A tag jogosult az Egyesület összes rendezvényén részt venni.
- Jogosult az Egyesületben, ennek gazdasági vállalkozásaiban és alapítványaiban való részvételre és a részvételből eredő előnyök igénybevételére.
- Szavazati joga van a közgyűlésen.
- Bármely tisztségre megválasztható.
- Észrevételeket, javaslatot tehet, illetve véleményt nyilváníthat az Egyesületet érintő kérdésekben.
- Betekintési joggal rendelkezik az Egyesület dokumentumaiba, szerződéseibe, közokirataiba.
- Kezdeményezheti az Egyesület (működésének vagy tevékenységének) változtatását, illetve minden olyan jellegű vállalkozás, rendezvény szervezését, amely az Egyesület céljainak megvalósítását szolgálja és annak tevékenységi körébe tartozik.

4.1.2 Támogató tagok jogai

- A tag jogosult az Egyesület összes rendezvényén részt venni.
- Jogosult az Egyesületben, ennek gazdasági vállalkozásaiban és alapítványaiban való részvételre és a részvételből eredő előnyök igénybevételére.
- Észrevételeket, javaslatot tehet, illetve véleményt nyilváníthat az Egyesületet érintő kérdésekben.
- Betekintési joggal rendelkezik az Egyesület dokumentumaiba, szerződéseibe, közokirataiba.
- Kezdeményezheti az Egyesület (működésének vagy tevékenységének) változtatását, illetve minden olyan jellegű vállalkozás, rendezvény szervezését, amely az Egyesület céljainak megvalósítását szolgálja és annak tevékenységi körébe tartozik.

4.1.2 Tiszteletbeli tagok jogai

- A tag jogosult az Egyesület összes rendezvényén részt venni.
- Jogosult az Egyesületben, ennek gazdasági vállalkozásaiban és alapítványaiban való részvételre és a részvételből eredő előnyök igénybevételére.
- Észrevételeket, javaslatot tehet, illetve véleményt nyilváníthat az Egyesületet érintő kérdésekben.
- Betekintési joggal rendelkezik az Egyesület dokumentumaiba, szerződéseibe, közokirataiba.
- Az Egyesülettel és a kapcsolatos szervezetei változását kedvezményezheti, illetve minden olyan vállalkozást, rendezvényt, amely a céloknak megfelel, és az Egyesület tevékenységi körébe tartozik.

Az iratokba való betekintés ez elnökkel történő időpont-egyeztetést követően a székhelyen történhet.

4.2. A tagok kötelezettségei

4.2.1 Az aktív tagok kötelezései

- Szakmai és etikai szempontból kifogástalan magatartás.

- A hazai és nemzetközi együttműködések keresztül az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában való részvétel.
- Az Egyesület rendezvényeinek rendszeres látogatása.

4.2.2 A támogató tagok kötelességei

- Szakmai és etikai szempontból kifogástalan magatartás.

4.2.1 Az tiszteletbeli tagok kötelességei

- Szakmai és etikai szempontból kifogástalan magatartás.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETEI

1. Az Egyesület vezető szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség

2. A közgyűlés

2.1 A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, a tagok összessége.

2.2 A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az alapszabály elfogadása és módosítása.

- Az éves számviteli beszámoló jóváhagyása.
- Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a Ksztv. 19. § (3) bekezdése szerinti tartalommal összeállított közhasznúsági jelentés elfogadása.
- Az éves költségvetés meghatározása.
- Az elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása.
- Az Egyesület szabályzatainak jóváhagyása.
- A tagdíj és a tagdíjkedvezmények megállapítása.
- Másodfokon döntés a tag törléséről, kizárásáról.
- Az Egyesület feloszlásának, valamint más társadalmi szervezettel történő egyesülésének elhatározása.
- Az Egyesület feloszlása esetén döntés annak vagyonáról.
- Döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, vagy a jelen alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

A közgyűlés az Egyesület működésével kapcsolatban bármely kérdésben jogosult dönteni.

2.3 A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.

- A közgyűlést össze kell hívni, ha:
 - A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben kell döntést hozni.
 - A tagok 1/3-a az ok és cél megjelölésével írásban kezdeményezi.
 - A közgyűlés összehívását a bíróság elrendeli.

2.4 A közgyűlést az Egyesület elnöksége hívja össze.

- A közgyűlést a meghívó kiküldésével kell összehívni.
- A meghívót a közgyűlést megelőző, legalább 15 nappal korábban kell megküldeni az Egyesület valamennyi tagja részére.
- A meghívónak tartalmaznia kell:

- A közgyűlés helyét és idejét.
- A közgyűlés napirendjét.
- A megismételt közgyűlés határozatképességére vonatkozó figyelmeztetést, miszerint az a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes az eredeti napirendi pontok tekintetében.

A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját az eredeti közgyűlés meghívójában fel kell tüntetni.

2.5 A közgyűlés határozatképessége

- A közgyűlés határozatképes, ha az aktív tagok legalább 50%-a + 1 fő jelen van.
- Ha a közgyűlés nem határozatképes, akkor ismételt közgyűlést kell összehívni - az eredeti napirendi pontokkal -, mely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás következményeit is feltüntetik a meghívóban.
- A megismételt közgyűlés ugyanazzal a napirenddel történő összehívása az eredeti meghívóban is történhet, az abban feltételeesen megjelölt időpontra. A megismételt közgyűlés legkorábban a határozatlan közgyűlést követő 30 perccel későbbi időpontra hívható össze.

2.6 A határozathozatal

- A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van, szavazni csak személyesen lehet.
- A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- A közgyűlés legalább 2/3-os szótöbbséggel hozott határozata szükséges:
 - Az éves beszámoló elfogadásához,
 - Az Egyesület feloszlásának, valamint más társadalmi szervezettel történő egyesülésének elhatározásához.
 - Az elnökség tagjainak visszahívásához.
- A közgyűlés a tisztségviselőket (elnökség elnökét, társelnökeit) titkos szavazással választja meg. Ha a tisztségre egy jelölt van, ez esetben nyílt szavazással is megválasztható a tisztségviselő.

- Megválasztott tisztségviselőnek azt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül senki sem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- Titkos szavazást kell elrendelni minden esetben, ha ezt a közgyűlésen jelenlévő tagok egyszerű szótöbbsége - nyílt szavazás útján - indítványozza.
- A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa a határozat alapján:
 - a. Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b. Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- A b. pont esetén nem minősül előnynek a közhasznú Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjainak, a tagsági viszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2.7 A közgyűlés ülései nyilvánosak, azon a tagokon és meghívottakon kívül bárki részt vehet. A nyilvánosság biztosítása érdekében az elnökség a meghívót köteles kifüggeszteni az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán, valamint megjelentetni az Egyesület internetes honlapján (www.lupusz.hu). Az Egyesület közgyűlésén zárt ülést csak a személyiségi jogok védelme érdekében, a jelenlévő tagok 2/3-os szavazata esetén lehet elrendelni.

2.8. Az elnökség a közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja az állami, társadalmi, gazdasági szervezetek képviselőit, illetőleg magánszemélyeket.

2.9. A közgyűlés üléseit az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az elnökség közgyűlés által, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megválasztott tagja vezeti.

A közgyűlésről jelenléti ívet kell felvenni, és jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a közgyűlést követő 5 napon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és egy, a közgyűlés által erre megválasztott, a közgyűlésen jelenlévő kettő tag hitelesíti.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- A közgyűlés helyét és idejét.

- A határozatképességre vonatkozó adatokat.
- A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés tényét.
- A közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő személyét.
- A közgyűlés napirendjét.
- A hozzászólások, a hozzászólásokra adott válaszok lényegét.
- A határozatokra vonatkozó szavazatok (igenlő szavazat, ellenszavazat és tartózkodás) számát.
- A hozott határozatokat.

A közgyűlésről felvett jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2.10 A közgyűlés által hozott határozatokat a meghozatalukat követő 3 napon belül be kell vezetni a határozatok könyvébe. A határozatok könyvének vezetéséről az Egyesület elnöke köteles gondoskodni.

A Határozatok könyvében a közgyűlés által hozott határozatokat évente eggyel kezdődő, folyamatos sorszámmal kell ellátni, és meg kell jelölni a határozat meghozatalának időpontját, hatályát, a hozott határozat tartalmát, valamint a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, ill. nyílt szavazás esetén a személyét.

2.11. A határozat nyilvánosságra hozatala

A közgyűlés döntéseit az érintettekkel 5 munkanapon belül írásban kell közölni. A közgyűlés határozatait (a személyiségi jogok figyelembevételével) nyilvánosságra hozza. A nyilvánosságra hozatal az Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet (ORFI) Lukács Klubjának hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel történik, valamint megjelenik az Egyesület honlapjain (www.autoimmun.hu, www.lupusz.hu) is. A határozatot a meghozataltól számított 5 munkanapon belül kell kifüggeszteni 15 napra.

Az egyesület a közgyűlés és az elnökség döntései mellett a működés módját, a szolgáltatások igénybevételének módját és a beszámolóit közzé teszi honlapjain (www.autoimmun.hu, www.lupusz.hu) hozza nyilvánosságra.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetve arról – saját költségére – másolatot készíthet.

Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján (www.autoimmun.hu, www.lupusz.hu) közzétenni.

3. Az elnökség

3.1. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve az elnökség. Az elnökség 3 főből álló testület, egy elnökből, és kettő társelnökből áll.

Az elnökség elnökét és két tagját 3 éves időtartamra a közgyűlés választja meg az Egyesület 18. életévét betöltött, nagykorú tagjai közül.

Az elnökség elnöke és tagjai tisztségükben újraválaszthatók és visszahívhatók.

3.2. A két közgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Az elnökség feladata a közgyűlések közötti időszakban a közgyűlés határozatainak végrehajtása és az Egyesület irányítása.

3.3. Az elnökség feladata a két közgyűlés közötti időszakban:

- a. Az Egyesületi tevékenység operatív irányítása, közgyűlések összehívása.
- b. Az Egyesület költségvetésének kidolgozása, az éves program, a munka- és ülésterv elkészítése.
- c. Az Egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése.
- d. A tagok felvétele.
- e. A közgyűlések elé kerülő előterjesztések előkészítése és a közgyűlés elé terjesztése.
- f. Az Egyesület gazdálkodásának, vagyonkezelésének irányítása.
- g. A rendezvények szervezése.
- h. Pályázatok kiírása, pályázatok elbírálása.
- i. Döntés minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

3.4. Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként kell összehívni.

Az elnökség üléseit az elnök hívja össze.

Az elnökség összehívása meghívó kiküldése útján történik.

A meghívót az ülést megelőző legalább 8 nappal korábban kell megküldeni.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, az ülés napirendjét.

Az elnök az elnökségi ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belül köteles összehívni, ha:

- Egy elnökségi tag a napirend megjelölésével kéri,
- Legalább 5 fő Egyesületi tag írásban kezdeményezi.

3.5. Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon az elnökségi tagokon és meghívottakon kívül bárki részt vehet. Zárt ülést csak a személyiségi jogok védelme érdekében, a jelenlévő tagok egyhangú döntése esetén lehet elrendelni.

3.6. Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. Az elnökség ülését az elnök vezeti.

3.7. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ha jogszabály vagy jelen alapszabály egyhangú döntést ír elő.

3.8. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. / pont), élettársa a határozat alapján

- a. Kötelezettségvállalás felelőssége alól mentesül, vagy
- b. Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b. pont esetén nem minősül előnynek a közhasznú Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjainak, a tagsági viszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

3.9. Az elnökség üléseiről jelenléti ívet kell felvenni és jegyzőkönyvet kell készíteni. Az elnökség üléseiről a jegyzőkönyvet az ülést követő 5 napon belül kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- Az elnökségi ülés helyét és idejét.
- A határozatképességre vonatkozó adatokat.
- Az ülés napirendjét.
- A hozzászólások, a hozzászólásokra adott válaszok lényegét.
- A határozatokra vonatkozó szavazatok (igenlő szavazat, ellenszavazat és tartózkodás) számát.
- A hozott határozatokat.

A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint egy elnökségi tag, mint hitelesítő írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni az elnökség valamennyi tagjának.

Az elnökségi ülésről felvett jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3.10. Az elnökség által hozott határozatokat évente eggyel kezdődő, folyamatos sorszámmal kell ellátni, és az elnökségi határozatok tárában kell nyilvántartani, amelyben meg kell jelölni a határozat meghozatalának időpontját, hatályát, a hozott határozat tartalmát, valamint a határozatot támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, ill. személyét.

Az elnökség döntéseit az érintettekkel 5 munkanapon belül írásban kell közölni.

A határozat nyilvánosságra hozatala (a személyiségi jogok figyelembevételével) az ORFI Lukács Klubjának hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A határozatot a meghozataltól számított 5 munkanapon belül kell kifüggeszteni 15 napra.

3.11. Az elnökség a munkájáról évente köteles a közgyűlésnek beszámolni.

4. Tisztségviselők

4.1. Az Egyesület tisztségviselői:

- Az elnök, aki az elnökség, és egyúttal az Egyesület elnöke is.
- A kettő társelnök.

4.2. Az Egyesület tisztségviselőjévé csak az Egyesület aktív tagja választható. Tisztségviselővé csak természetes személy, cselekvőképes magyar állampolgár választható, aki nincs a közügyektől eltiltva.

4.3. A tisztségviselői jogviszonya megválasztással és annak elfogadásával jön létre. A tisztségre jelölt a megválasztás előtt írásban nyilatkozni köteles, hogy a tisztség ellátására személyével szemben kizáró, korlátozó és összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn. (Elfogadó nyilatkozat)

4.4. Az Egyesület tisztségviselőinek összeférhetetlenségére a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

- A Közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője, elnökségének tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél tölt be vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló tv. szerint köztartozását nem elégítette ki. (Ksztv. 9. § 1. bekezdés)
- A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ksztv. 9. § 2. bekezdés)

4.5. Megszűnik a tisztségviselői jogviszony:

- A mandátum lejártával.
- Lemondással.
- Elhalálózással.
- Visszahívással.

A tisztségviselő a tisztségéről bármikor lemondhat, a tisztségről való lemondást a közgyűlés elé kell terjeszteni.

A tisztségviselőt a közgyűlés 2/3-os többséggel hozott határozatával visszahívhatja, ha:

- A tisztségviselő a kötelezettségét nem teljesíti.
- A testületi üléseken kellő indok nélkül nem vesz részt.
- Az Egyesület céljaival ellentétes magatartást tanúsít.
- A tisztség ellátására egyéb ok miatt méltatlanná vált.

A tisztségviselőt vissza kell hívni, ha a személyével szemben összeférhetlenségi ok következett be, illetőleg ha tagsági viszonya az Egyesületben megszűnt.

IV.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, az éves költségvetését a közgyűlés határozza meg.

2. Az Egyesület pénzforgalmát lehetőség szerint pénzügyintézetnél vezetett folyószámlán kell bonyolítani.

3. Az Egyesület bevételei:

- a. Magán- és jogi személyek támogatásai, adományai.
- b. Tagdíjak.
- c. Rendezvények bevételei.
- d. Reklámtevékenységből származó bevételek.
- e. Állami támogatás, gazdasági vállalkozási tevékenységből származó bevételek.
- f. Egyéb bevételek.

4. Az Egyesület a bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért a befizetett tagdíjon túlmenően saját vagyonukkal nem felelnek.

5. Az Egyesület tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, gazdasági vállalkozási tevékenységét a társadalmi szervezetekre vonatkozó jogszabályok alapján végzi.

6. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeket és ráfordításokat elkülönítetten tartja nyilván.

7. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a célja szerinti tevékenységre fordítja.

8. Az Egyesület tervezett éves bevétele nem haladja meg az 5.000.000 Ft-ot. Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az 5.000.000 Ft-ot, az elnökségtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre az alapszabály egyidejű módosítása mellett.

V.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1. Az Egyesületet az elnök képviseli, önálló aláírási joggal rendelkezik.

2. Az Egyesület képviselét az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnökség két tagja együttesen látja el, aláírási joguk együttes.

3. A bankszámla feletti rendelkezéshez az Egyesület elnökének és az elnökség egy tagjának, vagy az elnökség két tagjának együttes aláírása szükséges.

VI. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik:

- a. Feloszlásának a közgyűlés által történő kimondásával
- b. Más társadalmi szervezettel való egyesüléssel
- c. Feloszlásával
- d. Megszűnésének megállapításával

2. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonának felhasználásáról az Egyesület közgyűlése rendelkezik. Ha a vagyonról a közgyűlés másként nem rendelkezik, a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont egészségügyi intézmény fejlesztésére kell fordítani.

3. A jelen alapszabályt a Magyar Lupus Egyesület 2007. május 29-én tartott közgyűlése a 6/2007. (V.29.) számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2007. május 29.

.....
Purgel Zoltán